



**T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

I – GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitim - Öğretim sürecinin planlanan şekilde ve birimler arası koordinasyona da dikkat ederek yürütülmesini sağlamak.

Başta öğrencilerimiz olmak üzere ilişkili olduğumuz grup ve kurumlara bilgiye dayalı dikkatli ve hızlı hizmet sunmaktır.

Vizyon

Gelişen bilgi çağında öğrencilerimize ve paydaşlarımıza güler yüzlü hizmet anlayışını sağlayarak çalışanlarımızın üst seviyede memnuniyet durumunu da göz önünde tutularak örnek birim olmak

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ve Üniversitemize ait Yönetmelik çerçevesinde eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

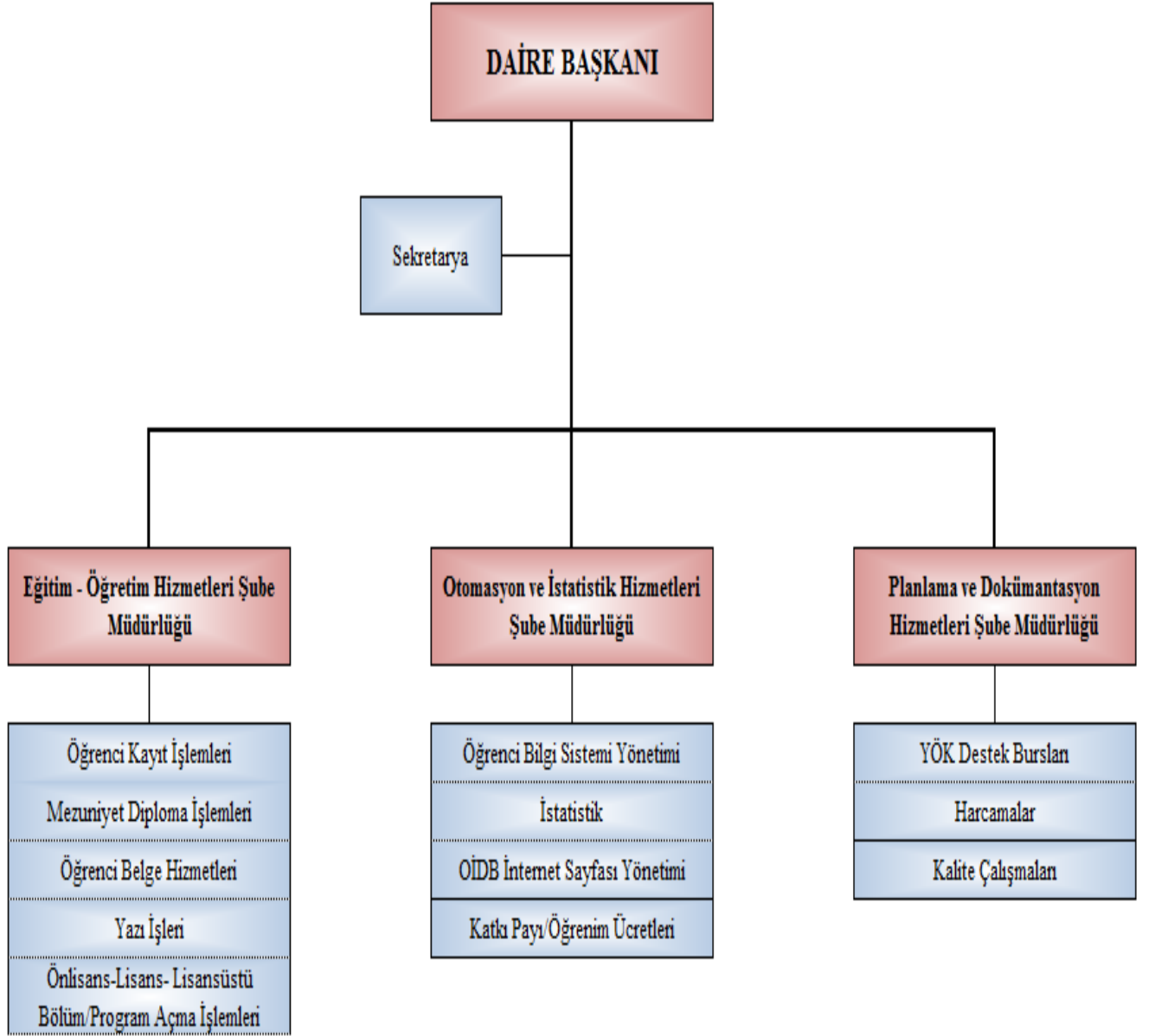
- Öğrencilerin kayıt, kabul, ders takibi, mezuniyet işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Kayıt, akademik takvim ve ders kaydı işlemleri hakkında bilgilendirme ilanları hazırlamak,
- Diploma basımı, kimlik basımı vb. hizmetleri sağlamak,
- Rektörlüğün verdiği diğer görevleri takip etmek.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz hizmet binasında en iyi şekilde hizmet vermeye çalışmaktadır.

2-Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1 Bilgisayarlar

Tablo – 1

Bilgisayarlar	Adet
Bilgisayar ve Sunucu Sayısı	20

3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo – 2

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	2
Yazıcılar	14
Tarayıcı	6
Haberleşme Cihazları (Telefon, Faks, Telsiz)	22
Fotoğraf Cihazları ve Aletleri	0
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
Aydınlatma Cihazları	0
Bilgisayar çevre birimleri (DVD RW, USB Bellek v.b.)	0
Diğer Büro Makineleri ve Aletler Grubu	0

Tablo – 3

Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi	Adet / Takım / Ünite
Makineler Grubu*	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	
İnşaat Makineleri	
Atölye Makineleri	
İş Makineleri	
Matbaa Makineleri	
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
Diğer Makineler	
Cihazlar ve Aletler Grubu**	
Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	5
Ulaştırma – Haberleşme Cihazları ve Aletleri	
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	2
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	

Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütüleme)	
Sportif Cihazlar ve Aletler (Kronometre)	
Piştirici Cihazları ve Aletleri	
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları vb.)	
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	
Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu	
Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri vb.)	
Hahırlar	
Perde, Bayrak ve Flamalar	
Mehter, Bando ve Boru Takımları	
Masalar	29
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	85
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak vb.)	
Sehpa, Etajer, Komidin vb.	20
Panel ve Paravanlar	
Dolaplar	236
Askılık, Vestiyer, Portmanto	14
Kasalar	1
* Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	
** Cihaz ve alet: Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	
Numaratörler ve Tarih damgaları	
Masa Takvimleri	
Çanta ve Bavullar	
Vantilatör	
VDD – VDC	
Video	
TV	
Klima	1
Buzdolabı	
Mühür	1
Resim, Tablo, Pano, Çerçeve	3
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası vb.)	
Diğer Büro Demirbaşları	

Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
Canlı Demirbaşlar Grubu	
Kümes Hayvanları ve kemirgenler	
Diğer Canlı Demirbaşlar	
Canlı Hayvan Kafesleri	
Güvenlik Demirbaşları Grubu	
Elektronik Güvenlik Sistemleri	
Diğer Güvenlik Ekipmanı	
Kamera	
Tarih veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
Mühür ve Mühür Baskıları	
Eğitim Grubu	
Öğrenci Sırası	
Öğrenci Sandalyeleri	
Öğretmen Kürsüsü	
Öğretmen Sandalyeleri	
Yazı Tahtaları ve Panolar	
Derslik donanımları	
Diğer Eğitim Demirbaşları	
Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu	
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler	
Mutfak Grubu	
Diğer Mutfak Malzemeleri (Davlumbaz)	
Diğer Demirbaşlar Grubu	
Süs eşyaları	
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	

3.3 Yazılımlar

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), YÖKSİS (Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı), Başvuru Modülleri

4- İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarını yönetimi kurumsal başarının vazgeçilmez faktörlerindedir. Bu çerçevede personelin sayısının ve niteliklerinin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Başkanlığımızda, bu hedef doğrultusunda personel kadrosunun özellikle dinamik, değişime ve öğrenmeye açık aynı

zamanda sorumluluk alabilen çalışanlardan oluşması istenmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım yapılması planlanmaktadır.

4.1 İdari Personel Sayıları

Tablo – 4

Sınıfı	Sayısı		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	15		15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Sözleşmeli Personel*			
Temizlik İşçisi	1		1
Toplam	18		18

Tablo – 5

İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Cinsiyet Dağılımı		
	Kadın	Erkek
1 Yıldan Az	0	0
1-5 Yıl Arası	1	0
6-10 Yıl Arası	0	3
11-15 Yıl Arası	1	3
16-20 Yıl Arası	0	0
21-25 Yıl Arası	1	1
26-30 Yıl Arası	0	8
31 Yıl Üzeri	0	0
TOPLAM	3	15
İdari Personelin Yaş Dağılımı		
Yaş	Sayı	Yüzde %
18-20	0	0
21-25	0	0
26-30	1	5,56
31-35	2	11,11
36-40	3	16,67
41-45	3	16,67
46-50	5	27,78
51-55	1	5,56
56+	3	16,67
TOPLAM	18	100

Tablo – 6

Eğitim Durumuna Göre İdari alışan Sayıları	
İlkokul	1
Orta ve Dengi	1
Lise ve Dengi	1
2 Yıllık MYO.	3
3 Yıllık YO.	0
4 Yıl ve Üstü	11
Yüksek Lisans	1
Doktora	0
TOPLAM	18

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemizde kayıtlı öğrencilere ait sayıların yer aldığı tablolar aşağıda sunulmuştur.

2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemiz I. Öğretim Öğrenci Sayıları;

Tablo – 7

Birim	1.Öğretim		Genel Toplam
	Bayan	Erkek	
Enstitü	1280	1300	2580
Fakülte	9079	7363	16442
Meslek Yüksekokulu	2173	3132	5305
Genel Toplam	12532	11795	24327

2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemiz II. Öğretim Öğrenci Sayıları;

Tablo – 8

Birim	2.Öğretim		Genel Toplam
	Bayan	Erkek	
Enstitü	112	120	232
Fakülte	2050	3453	5503
Meslek Yüksekokulu	590	1160	1750
Genel Toplam	2752	4723	7485

2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Öğrenci Sayıları;**Tablo – 9**

Birim	Uzaktan Eğitim		Genel Toplam
	Bayan	Erkek	
Fakülte	92	24	116
Meslek Yüksekokulu	420	966	1386
Genel Toplam	512	990	1502

2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemiz Genel Öğrenci Sayıları;**Tablo – 10**

Birim	Bayan	Erkek	Genel Toplam
Enstitü	1392	1420	2812
Fakülte	11221	10840	22061
Meslek Yüksekokulu	3183	5258	8441
Genel Toplam	15762	17500	33314

2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları;**Tablo – 11**

Akademik Birimler	Bayan	Erkek	Genel Toplam
Adalet Meslek Yüksekokulu	97	81	178
Delice Meslek Yüksekokulu	179	89	268
Diş Hekimliği Fakültesi	301	222	523
Eğitim Fakültesi	1361	505	1866
Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	316	514	830
Fen Bilimleri Enstitüsü	303	391	694
Fen-Edebiyat Fakültesi	2390	1604	3994
Güzel Sanatlar Fakültesi	372	246	618
Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu	279	458	737
Hukuk Fakültesi	900	1013	1913
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1490	2341	3831
İslami İlimler Fakültesi	361	158	519
Keskin Meslek Yüksekokulu	806	519	1325
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	582	2977	3559
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	1016	2987	4003
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	172	169	341
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1896	453	2349
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	924	620	1544
Sosyal Bilimler Enstitüsü	917	860	1777
Spor Bilimleri Fakültesi	281	473	754
Tıp Fakültesi	555	448	1003
Veteriner Fakültesi	298	390	688
Genel Toplam	15796	17518	33314

2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemiz Mezun olan Öğrenci Sayıları;

Tablo – 12

Birim	Bayan	Erkek	Genel Toplam
Enstitü	287	250	537
Fakülte	2308	1725	4033
Meslek Yüksekokulu	947	867	1814
Genel Toplam	3542	2842	6384

2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemize Kayıt Olan Öğrenci Sayıları;

Tablo – 13

Birim	Bayan	Erkek	Genel Toplam
Enstitü	518	455	973
Fakülte	2232	1755	3987
Meslek Yüksekokulu	1338	1932	3270
Genel Toplam	4088	4142	8230

2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Üniversitemizden Ayrılan Öğrenci Sayıları;

Tablo – 14

Birim	Bayan	Erkek	Genel Toplam
Enstitü	517	639	1156
Fakülte	3027	2776	5803
Meslek Yüksekokulu	1325	1765	3090
Genel Toplam	4869	5180	10049

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı İlk Defa Öğrenci Alan
Lisans ve Ön Lisans Programlarımız;

Tablo – 15

Fakülte /Yüksekokul	Program	Kontenjanı
Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim	60
Kırıkkale MYO	Otomotiv Teknolojisi	45
Kırıkkale MYO	İç Mekan Tasarımı	30

2022 Yılı YKS Doluluk Oranları

Tablo – 16

Fakülte/Yüksekokul Adı	Program Adı	Doluluk Oranı
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği Fakültesi	100,00
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	100,00
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	100,00
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	100,00
Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim Öğretmenliği	100,00
Eğitim Fakültesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	98,61
Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	100,00
Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	96,15
Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği	100,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	Aktüerya Bilimleri	100,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	Arapça Mütercim ve Tercümanlık	94,23
Fen-Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	100,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	Farsça Mütercim ve Tercümanlık	95,24
Fen-Edebiyat Fakültesi	Felsefe	97,56
Fen-Edebiyat Fakültesi	Fizik	100,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	Fransızca Mütercim ve Tercümanlık	96,15
Fen-Edebiyat Fakültesi	Fransızca Mütercim ve Tercümanlık (İÖ)	98,08
Fen-Edebiyat Fakültesi	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	96,77
Fen-Edebiyat Fakültesi	İstatistik	100,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya	100,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik	100,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	100,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	100,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji (İÖ)	97,56
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	98,61
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih (İÖ)	98,39
Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	100,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	98,39
Güzel Sanatlar Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	100,00
Güzel Sanatlar Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	100,00
Hukuk Fakültesi	Hukuk Fakültesi	100,00
Hukuk Fakültesi	Hukuk Fakültesi (İÖ)	100,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri	97,22
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	100,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (İÖ)	100,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	100,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	100,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye (İÖ)	100,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	100,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	100,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	100,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (İÖ)	100,00
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	100,00
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler (M.T.O.K.)	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Biyomühendislik	23,81
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Endüstri Mühendisliği (İÖ)	100,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	34,72
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Makine Mühendisliği	98,61
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Makine Mühendisliği (İÖ)	46,77
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Metaller ve Malzeme Mühendisliği	33,33
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	100,00
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Çocuk Gelişimi	100,00
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	100,00
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	100,00
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi	100,00
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sosyal Hizmet	96,77
Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği	100,00
Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	100,00
Veteriner Fakültesi	Veteriner Fakültesi	100,00
Adalet Meslek Yüksekokulu	Adalet	97,22
Delice Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	96,15
Delice Meslek Yüksekokulu	Sosyal Hizmetler	94,23
Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	98,61

Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Emlak Yönetimi	100,00
Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	100,00
Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	95,83
Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	94,00
Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	96,15
Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ)	98,08
Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği	92,31
Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)	92,31
Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	94,44
Keskin Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	98,78
Keskin Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi (İÖ)	98,39
Keskin Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim)	95,15
Keskin Meslek Yüksekokulu	Elektrik (Uzaktan Öğretim)	92,98
Keskin Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	91,94
Keskin Meslek Yüksekokulu	İnsan Kaynakları Yönetimi	90,38
Keskin Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	90,38
Keskin Meslek Yüksekokulu	Pazarlama	85,71
Keskin Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler	90,32
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	93,55
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	99,13
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Elektrik	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Elektronik Haberleşme Teknolojisi	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	99,15
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	98,08
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Geleneksel El Sanatları (İÖ) (Bk.51)	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Grafik Tasarımı	98,51
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	İç Mekan Tasarımı	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi (İÖ)	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	96,55
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Makine	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Makine (İÖ)	96,49
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Mantarçılık	93,55
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Organik Tarım	95,74
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Otomotiv Teknolojisi	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Radyo ve Televizyon Programcılığı	100,00
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi	98,08
Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi (İÖ)	98,08
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Ağız ve Diş Sağlığı	100,00
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Ağız ve Diş Sağlığı (İÖ)	100,00
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Anestezi	100,00
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Diş Protez Teknolojisi	100,00
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk ve Acil Yardım	100,00
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	100,00
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	98,39
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	95,12
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	100,00
ÜNİVERSİTE DOLULUK ORANI		96,99

**2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Ülkelerine Göre
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları;**

Tablo – 17

Ülke	Toplam
A.B.D.	2
AFGANİSTAN	29
ALMANYA	18
AVUSTURYA	5
AZERBAYCAN	51
BELÇİKA	1
BOSNA-HERSEK	2
BULGARİSTAN	4
BURKİNA FASO	2
CEZAYİR	1
ENDONEZYA	1
ETİOPYA	1
FAS	1
FİLDİSİ	1
FİLİPİNLER	1
FİLİSTİN	5
FRANSA	3
GANNA	1
GİNE	2
GÜRCİSTAN	1
HİNDİSTAN	1
HOLLANDA	6
IRAK	8
İRAN	8
İSVİÇRE	1
KAZAKİSTAN	2
KIRGIZİSTAN	1
KONGO	2
KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİ	2
MALEZYA	2
MALİ	1
MISIR	2
MORİTANYA	1
MOZAMBİK	1
NİJER	2
NİJERYA	1
ORTA AFRIKA CUMHURİYETLER	1
ÖZBEKİSTAN	2
PAKİSTAN	2
RUANDA	1

SIERRA LEONE	1
SOMALİ	5
SUDAN	5
SURİYE	67
TACİKİSTAN	1
TUNUS	2
TÜRKMENİSTAN	61
UGANDA	2
URDUN	1
YEMEN	15
ZİMBABVE	2
51 Ülke	341 Öğrenci

5.2 Öğrenci Hizmetleri

- Öğrenci Bilgi Otomasyonuna kayıt kabul işlemlerinin yapılması (ÖSYM-Yatay Geçiş, Dikey Geç., Yabancı Uyruklu vb.),
- Diploma basım-onay işlemleri,
- Diploma eki işlemleri,
- Öğrenci Kimlik Kartı basım işlemleri,
- Formasyon Sertifikası basım-onay işlemleri,
- Harçlar, burs, kredi yazışmaları,
- Kontenjan taleplerinin hazırlanması ve sonuçlandırılması,
- Çift Anadal, Yan Dal ,Özel Öğrenci, Farabi, Erasmus öğrencilerinin kayıtlarının otomasyona girilmesi,
- Öğrencilerimizin belge isteklerine cevap verilmesi,
- Başarı Oranlarının hazırlanması,
- Özel Yetenek ön kayıtlarının alt yapısının hazırlanması,
- Yüzdeler sıralamalarına giren öğrencilerin takibi ve sonuçlandırılması,
- Öğrencilere ve diğer paydaşlarımız olan kamu kurumlarına ait yazışmaların takibi ve sonuçlandırılması,
- YÖK Destek Burslarının ödenmesi,
- Mezuniyet kararlarının kontrolü ve mezuniyet işlemlerinin yapılması,
- Başvuruların Başvuru Modülleri ile çevrimiçi olarak alınması,
- Dereceye giren öğrencilerin belirlenmesi,

- Öğrencilerin ihtiyacına göre Elektronik İmzalı olarak belge talep edebilmeleri (Öğrenci Belgesi, Transkript Belgesi, Disiplin Belgesi, Yatay Geçişine Engel olmadığına Dair Belge, Daha Önce Ek Madde 1 Kapsamında Yatay Geçiş Yapmadığında Dair Belge)
- Aktif, mezun ve ayrılan öğrencilerin transkript verilerinin YÖKSİS'e gönderimi
- Aktif, mezun ve ayrılan öğrencilerin bilgilerinin anlık olarak YÖKSİS'e gönderimi

5.3 Diğer Hizmetler

- Akademik Takvimin Hazırlıklarının yapılması ve sonuçlandırılması,
- Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal , Yabancı Uyruklu Öğrenci başvuru ve değerlendirme takvimin hazırlanması,
- Kayıt yenileme dönemlerinde kayıt ve harç işlemleri ile ilgili hazırlıkların yapılması,
- Faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Akademik birimlerindeki bölüm sekreterlerine, mevzuat ve öğrenci durumu ile ilgili bilgi verilmesi,
- Öğrencilere, kendi durumları ve mevzuatla ilgili bilgi verilmesi,
- Kullanıcılara, öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili bilgi verilmesi,
- Çeşitli kurum ve kuruluşların talep etmiş olduğu istatistiki raporları hazırlanması,
- Başkanlığımıza ait internet sayfamızda istatistiki verilerin yayınlanması ve güncel tutulması
- Başkanlığımıza ait internet sayfamızda bilgilendirmelerin zamanında yapılması,
- ÖSYM' nin her yıl istemekte olduğu istatistiklerin hazırlanması,
- YÖKSİS'de işlemlerin takibi (Mezun, Aktif Öğrenci, Ayrılan),
- Yıllık Plan çalışmaları kapsamında birimlerden taleplerin alınarak YÖKSİS'e işlenmesi,
- Yıllık Plan çalışmaları kapsamında kabul edilen taleplerin ABAYS' a işlenerek takip edilmesi.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitemize kayıt hakkı kazanan ve kayıt yaptıran tüm öğrencilerimizin, mezun oluncaya kadar geçen süreçte ve sonrasında aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

A – Temel Politika ve Öncelikler

- Başkanlığımız bünyesinde yapılan tüm iş ve işleyişte işlerin aksatılmadan, en kısa zamanda yürütülmesi,
- Tüm çalışanların işleyişte oluşabilecek yenilikler ile ilgili bilgilendirilmesi,

- Diğer akademik birimler ile koordineli olarak çalışmanın sağlanması

B – İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefler

- Otomasyon sistemini gelişen olaylara göre güncel tutulmasını sağlamak,
- OBS kullanıcılarına eğitim vermek,
- EBYS ile yapılan belge entegrasyon sayısını arttırmak
- Üniversitemize kayıt hakkı kazan öğrencilerin kayıt süreçlerini kolaylaştırmak,
- Mezun durumundaki öğrencilerin en kısa zamanda mezuniyet işlemlerini yapmak ve belgelerinin en kısa zamanda hazırlamak

Amaç ve hedeflerimiz olarak sıralayabiliriz.

C - Diğer Hususlar

- **Değerler:** İnsan odaklı olmak, Gelişime açık olmak ve buna göre plan yapmak
- **Güvenilir Olmak:** Hizmet sunumunda doğru bilgilendirmeye önem vermek.
- **Takım Ruhuna Sahip Olmak:** Yapılan çalışmalarda katılımı üst seviyede tutup **biz başarırız** fikrini ön plana çıkarmak.
- **Sorumluluk:** Hizmet sunduğumuz hedef kitleyi düşünerek davranmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16. maddesinde yer alan Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan çerçevesinde Maliye Bakanlığınca hazırlanan Bütçe Hazırlama Rehberi esasları dahilinde hazırlanan çok yıllık Başkanlığımız bütçe teklifini Maliye Bakanlığına Temmuz ayı sonuna kadar sunulmak üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim etmek.

Maaş ve Sosyal Hak Ödemeleri;

Başkanlığımızda, daimi kadroda bulunan 18 personelin personele maaş ödemesi yapılmaktadır.

Satın alma – Tahakkuk İşlemleri;

Satın alma ve tahakkuk işlemleriyle Başkanlığımızın 2018 Mali Yılı bütçesinden yıl boyunca idari hizmetlerde ihtiyaç duyulan harcamalar gerçekleştirilmektedir. Tüm mali işlemler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Muhasebe Yönergesi, 6245 sayılı Harcırak Kanunu, ile hizmetin gerektirdiği diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Otomasyon Programın olması,
- Öğrenci bilgilerinin otomasyon üzerinden takibi,
- Öğrencilere ait belgelerin hızlı şekilde verilmesi,
- Takım çalışması,
- Öğrenci memnuniyetinin en üst seviyede tutulması,
- Kanun ve yönetmeliklere uygun çalışılması,
- Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur Belgeleri ile Transkript Belgelerinin kısa sürede verilmesi,
- Öğrencilerin ihtiyacına göre Elektronik İmzalı olarak belge talep edebilmeleri (Öğrenci Belgesi, Transkript Belgesi, Disiplin Belgesi, Yatay Geçişine Engel olmadığına Dair Belge, Daha Önce Ek Madde 1 Kapsamında Yatay Geçiş Yapmadığında Dair Belge),

B- Zayıflıklar

- Personelin bilgi ve donanımını artıracak faaliyetlerin yetersizliği
- Hizmet verilen birimlerle iletişim eksikliği
- Akademik Birimlerle koordinasyonun verimli seviyeye getirilememesi
- Öğrenci danışmanlarının ders kayıtlarına gerektiği kadar önem vermemeleri

- Akademik birimlerin OBS' yi gerektiği gibi kullanamaması.

C- Değerlendirme

Kullanıcılar tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) yapılan güncellemeleri takip edilmesi, birimlerce alınan (disiplin cezası, kayıt dondurma, kayıt silinme vb.) kararların zamanında sisteme işlenmesi, kurum içi yazışmalarda gerekli özenin gösterilmesi, Akademik ve İdari tüm personelin mevzuata hâkim olması ve ders kayıtlarından önce ve ders kayıtları sırasında üzerine düşen görevi yerine getirmesi birçok problemin ortadan kalkmasına yardımcı olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Hizmet içi eğitim, seminer, kurs vb. faaliyetlere önem verilmesi,
- 2- Hangi birime hangi özellikte eleman gerektiğiyle ilgili personel bilgi çalışması yapılması,
- 3- Personelin istek ve önerilerini belirten anket çalışmaları yapılması,
- 4- Akademik birimlerle iletişimin verimli hale getirilmesi,
- 5- Personel ihtiyacına acilen önem verilmesi,
- 6- Akademik Birimlerin kayıt yenile dönemlerinden önce planlama yapmaları ve müfredatları hazır hale getirmesi,
- 7- Özellikle ders kayıt zamanlarında öğrencilerin danışmanlarına ulaşabilmeleri.

2022 Ocak-2022 Aralık tarihleri arasında yapılan bilgilendirmeler

1. Ukrayna-Rusya Savaşı Nedeniyle Ukrayna'daki Yükseköğretim Kurumlarında Eğitim Gören Öğrencilerin Yatay Geçiş Ve Özel Öğrencilik Başvuruları Uygulama İlkeleri ilgili Senato üyelerine sunum yapıldı.
2. 7417 Sayılı Kanun İle 2547 Sayılı Kanuna Eklenen Geçici Madde 83 Uygulama İlkeleri ilgili Senato üyelerine sunum yapıldı.
3. Öğrenci Bilgi Sistemi mevzuat ile ilgili personele eğitim verildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.16/01/2023

Sevil ÖZARSLAN
Öğrenci İşleri Dairesi
Dairesi Başkanı